

نکات مهم در زمان نصب:

- محل نگهداری و نصب برنامه قبلی را به نام دیگری تغییر دهید تا از بروز مشکلات بعدی جلوگیری گردد. مثلاً نام مسیر برنامه را به BH4OLD تغییر دهید.
- برنامه جدید را در مکانی دیگر مثلاً BH4 نصب نمائید.
- وارد برنامه جدید شده، دانشگاه خود را معرفی نموده و سپس اطلاعات را از مسیر برنامه قبلی انتقال دهید. در مکانی که از شما مسیر سؤال می‌گردد بعنوان مثال C:\BH4OLD\DBF تایپ نمائید.

تغییرات مهم در برنامه جدید:

- جستجوی نام شاغلین با F4 و فارغ‌التحصیلان با CTRL+F4 میسر می‌باشد.
- انتقال اطلاعات BH4, BH5 تنها از طریق دیسک سخت میسر است.
- در آماده‌سازی فایل بانک لیستی ظاهر می‌گردد که در آن اسامی افراد شامل اسناد به‌مراه اطلاعات شماره حساب و مبلغ در آن مشاهده می‌گردد. در آن لیست می‌توان با زدن کلید ENTER می‌توانید افرادی را حذف و یا اضافه نمائید.
- ودیعه مسکن بصورت سند تهیه و نگهداری می‌گردد.
 - ۱- پس از انتقال اطلاعات قبلی ودیعه مسکن را در داخل اسناد ودیعه با شماره ۱ مشاهده خواهید نمود.
 - ۲- اطلاعات جدید با سند شماره ۲ و به بعد ثبت می‌گردند.
 - ۳- تاریخ پرداخت ودیعه مسکن همان تاریخ سند ذیحسابی صندوق رفاه دانشجویان خواهد بود.
 - ۴- پس از تأیید سند می‌توانید اطلاعات تکمیلی ودیعه مسکن از جمله تاریخ تمدید اجاره و تاریخ استرداد را ثبت نمائید.

در بخش خوابگاهی

۱. می‌توانید مطابق دستورالعمل (در بخش سوابق خوابگاهی) مقدار درصد بخشودگی را وارد نمائید.
 ۲. چاپ فیش نقدی پرداخت هزینه خوابگاه در بخش سوابق سکونت نیز امکان پذیر شده است.
- در زمان ثبت اسناد لیستی از افرادی که دارای پرونده جاری نمی‌باشند مشاهده کرده و به شما هشدار داده خواهد شد که در صورت ادامه آن افراد حذف می‌گردند.
 - نام پشتیبان تهیه شده از برنامه تاریخ روز را نشان می‌دهد. بدین ترتیب می‌توانید پشتیبان‌های متعددی را نگهداری نمائید.